



# COMUNE DI CORROPOLI

Piazza Pie' di Corte, 5

64013 - Teramo

Tel. 0861.806520 - fax 0861.810024 - e-mail info@comunecorropoli.it

Prot. n. 212 Corropoli, **28 FEB 2014**

## AVVISO PUBBLICO

### CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CORROPOLI

Si comunica che con deliberazione di G.C. n. 5-bis del 4 febbraio 2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013. Tale bozza di Codice di comportamento è pubblicata all'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente dal giorno 25 febbraio 2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i sigg. Consiglieri e Assessori comunali, le Organizzazioni Sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali imprenditoriali e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni al Codice.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. *Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n.62/2013)*
2. *Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013)*
3. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)*
4. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)*
5. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)*
6. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)*
7. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)*
8. *Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)*
9. *Disposizioni particolari per i Responsabili dei servizi-dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)*
10. *Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013)*
11. *Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)*

Le proposte e le osservazioni dovranno pervenire all'ufficio di Segreteria **entro il 10 marzo 2014**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Cristiano Quaglia

