



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Settore Servizi Sociali e Istruzione

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

**APPALTO SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI CORROPOLI. DAL 10/09/2018 AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 MEDIANTE NOLEGGIO DI VEICOLI CON CONDUCENTE.**

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA MEPA.

*IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO*

**€ 100.000,00 (IVA di legge esclusa)**

#### **ART. 1 - Stazione Appaltante**

**Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Corropoli, C.F. 82002820676

**Indirizzo:** Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

**Punti di Contatto:** Settore Servizi Sociali Tel. 0861/806523– 0861/806520

**Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento Dott.ssa Alessandra Carapucci.

**Posta elettronica certificata:** protocollo@pec.comunecorropoli.it

**Sito internet:** www.comunecorropoli.com

**Determina a contrarre:** n.....del .....

#### **Art. 2 - Procedura Di Gara E Criterio Di Aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 3 - Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara**

**Denominazione dell'appalto:** Servizio di trasporto scolastico

**Categoria del servizio:** Servizi

**CPV:** 60172000-4

**Tipo di Appalto:** Appalto di Servizi. Trasporto Scolastico.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Corropoli;

**Breve descrizione dell'appalto:** ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado nel Comune di Corropoli, per l'anno scolastico 2018/2019, nonché il servizio di trasporto degli alunni nell'ambito di attività integrative per un massimo di 2.000 km anche fuori dal territorio comunale.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è di **€ 100.000,00 (IVA al 10% esclusa)**, per un costo a km. di € 2,00 (IVA esclusa) per un totale complessivo di 50.000 Km. da effettuare a partire dal 10/09/2018 sino al 30/06/2019, comprensivo anche di costo del personale (non soggetto a ribasso) oltre gli altri oneri di seguito descritti. L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso. Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024

natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo oneri assicurativi e lavorativi/contributivi connessi al servizio, nonché il costo del carburante, ed eventuali interventi tecnici da realizzare sui mezzi in caso di necessità. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 4 - Soggetti ammessi alla gara e divieti**

**Alla gara sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti, fatta pervenire perentoriamente ed inderogabilmente entro le ore 13:00 del giorno 27/08/2018, altresì presenti sulla Piattaforma MEPA di CONSIP, già abilitati alla data di presentazione della richiesta di partecipazione, nell'ambito della categoria di abilitazione dei prestatori di "Servizio di Trasporto persone" CPV 60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista.**

Per partecipare alla gara gli operatori economici oltre alla imprescindibile abilitazione sulla piattaforma MEPA di Consip dei prestatori di "Servizio di Trasporto persone" CPV 60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

##### **- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

possono presentare istanza di partecipazione esclusivamente gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

**A) Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

-cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

-le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;

-le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**B) Requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

-essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara. Se appartenenti ad altro Stato membro, essere in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti;

**C) Requisiti di capacità economici finanziari:**



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024

La capacità economico-finanziaria, consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data della manifestazione di interesse (2017) per un fatturato pari almeno a € 100.000,00 al netto dell'IVA.

#### **D) Requisiti di capacità tecnico-professionale da dimostrare mediante:**

- 1) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011 n. 291;
- 2) Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, rilasciata da Ente competente;
- 3) Dichiarazione di possedere la seguente dotazione minima per tutta la durata del servizio:
  - a) **n. 3 automezzi** di cui:
    - n. 2 automezzi minimo ciascuno da n. 52 posti a sedere oltre quelli del conducente e dell'assistente;
    - n. 1 automezzo minimo da n. 38 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;
  - b) **gli automezzi dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;**
  - c) **ciascun automezzo dovrà essere regolarmente assicurato per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 20.000.000,00 (euro ventimilioni/00);**
- 4) certificazione di Qualità rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme ISO 9001:2000 EA 31A, è richiesto il campo di attività specifico per la "Progettazione ed erogazione del servizio di trasporto scolastico".

#### **Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1 del Codice Civile.

#### **Art. 5 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 è ammesso l'avvalimento, con i limiti di cui al medesimo articolo ovvero, in relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici-finanziari di cui al punto A) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto D) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale.

Il concorrente che intende avvalersi dell'impresa ausiliaria dovrà presentare la seguente documentazione:

- L'impresa ausiliata, (ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:
  - a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione indicate all'articolo 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione precedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di Documentazione Amministrativa la Ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire la documentazione nella busta telematica amministrativa presente sul MEPA. Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art.89 comma 7 del Codice degli Appalti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

#### **Art. 6- Cauzione Provvisoria**

La ditta dovrà provvedere alla costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 2% dell'importo a base di gara, ossia € **2.000,00** a favore del Comune di Corropoli. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la sua validità per almeno 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituenti, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, la garanzia fideiussoria è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

#### **Art. 7 - Sopralluogo**

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, il sopralluogo dei percorsi da effettuare, come descritti nel capitolato d'appalto in presenza di personale del servizio comunale **entro il termine di pubblicazione dell'avviso esplorativo.** Sono ammessi pertanto alla gara gli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo ed ottenuto la relativa dichiarazione di presa visione dei percorsi, rilasciata dal Responsabile del servizio scuola del Comune di Corropoli o da un suo delegato.



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Effettua il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico oppure un'altra persona munita di apposita delega scritta. Ogni legale rappresentante o suo delegato potrà rappresentare un solo operatore economico. Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, può effettuare il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo o un suo delegato, oppure il legale rappresentante di una delle imprese riunite.

I predetti titoli di rappresentatività dovranno essere consegnati in originale o copia autenticata al Responsabile del servizio scuola lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la dichiarazione di presa visione dei percorsi, che dovrà poi essere allegata alla documentazione a corredo dell'offerta. La presa visione dei luoghi avverrà previa richiesta da inoltrare all'Ufficio Servizi Sociali-Istruzione del Comune di Corropoli, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

#### **Art. 8 – Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs.n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

Per maggiori informazioni, si rimanda al manuale operativo del Mepa.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### **Art. 9- Predisposizione ed invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Corropoli dal soggetto che ha fatto espressa richiesta di essere invitato alla procedura, e pertanto invitato alla stessa, in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema MEPA. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MEPA per procedere all'invio dell'offerta. MEPA darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **Art. 10 – Termine per l'invio dell'offerta**

I concorrenti invitati, che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 30/08/2018.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto. In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del comma 2° dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **Art. 11 – La documentazione di gara**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**1) una busta virtuale** contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

**Documentazione Amministrativa**



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**a) l'istanza di partecipazione alla procedura, Modello A**, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

**b) la dichiarazione dei requisiti di partecipazione**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

**c) Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**d) Cauzione provvisoria**

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 2% dell'importo a base di gara, **ossia € 2.000,00 a favore del Comune di Corropoli**. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

**e) attestazione di effettuato sopralluogo** nei termini previsti dall'art. 8 del presente disciplinare;

**f) "PASSOE"** che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuata ivi n. 111 del 20 dicembre 2012, mentre viene effettuata in via documentale quella relativa ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti generali.

In caso di avvalimento le ditte dovranno produrre quanto indicato all'art. 6 del presente atto.

**2) UNA BUSTA VIRTUALE** contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da modello fornito dal sistema MEPA.

**L'offerta economica deve indicare il ribasso unico percentuale da applicare all'intero importo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere IVA esclusa, con massimo tre decimali dopo la virgola.**

Al termine della predisposizione bisognerà sottoscrivere con firma digitale tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese,



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **Art. 12- Procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, stante l'elevata ripetitività del servizio.

#### **Art. 13 - Adempimenti necessari alla stipula del contratto**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016 e dal Capitolato;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 14- Termini di presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/08/2018.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

#### **Art. 15 - Modalità di espletamento della gara**

**L'espletamento della procedura verrà eseguita dal RUP alle ore 12:00 del giorno 31/08/2018 tramite MEPA.**





## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)  
Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Nei tempi sopra indicati, il RUP mediante sistema MEPA provvederà ad aprire le buste virtuali pervenute.

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e si procederà alla successiva fase di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che avrà formulato l'offerta più bassa rispetto al prezzo a base di gara.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 16 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **Art. 17 - Informativa D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli: nella persona del RUP, Rossana Leli.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **Art. 18 – Tracciabilità**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **Art. 19 - Disposizioni Finali**



## **COMUNE CORROPOLI**

### **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)*  
*Tel. 086180651 – fax 0861810024*

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Corropoli ([www.comunecorropoli.com](http://www.comunecorropoli.com))

#### **Art. 20 - Soccorso Istruttorio**

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Alessandra CARAPUCCI**